



## УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

„MINI-BOJ“ d.o.o.  
Preduzeće za proizvodnju, trgovinu  
na veliko i malo i usluge

Broj 90-11  
18.07.2017. god.  
#1273 ZEMUN,

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија  
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; E-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

Београд, 06.07.2017.

### УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГА

Закључен између:

Универзитета у Београду, ул. Студентски трг 1, Београд, којег заступа проректор проф. др Живан Лазовић (у даљем тексту: наручилац)

и

„Мини-Бој“ д.о.о., Батајница-Земун, Краља Михаила Зетског 3, којег заступа Никола Борковић (у даљем тексту: извршилац)

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је извршење услуга - израда футрола за дипломе са штампом (у даљем тексту: услуга) према понуди извршиоца, заведеној на Универзитету у Београду 23. јуна 2017. године у 10:27 часова, која је саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Укупна цена услуге утврђена је у понуди извршиоца према спецификацији и, за количине из обрасца понуде цена, она износи 2.630.400,00 (два милиона шестсто тридесет хиљада четири стотине) динара, са порезом на додату вредност.

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да извршену услугу плати по цени утврђеној у понуди, у року од 15 (петнаест) до 45 (четрдесет пет) дана од дана издавања рачуна испостављеног по извршеној услузи.

Извршилац испоставља рачун за извршену услугу на име Универзитета у Београду, са пратећом документацијом.

#### Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће услугу извршити у року датом у понуди.

Извршилац је дужан да услугу врши према динамици и количини коју одреди наручилац.

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да приликом пријема изврше квалитативну и квантитативну контролу футрола за дипломе са штампом.

Наручилац је овлашћен да изврши стручну процену израђених футрола за дипломе са штампом.

#### **Члан 6.**

У року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева наручиоца, извршилац је дужан да изврши замену неисправних примерака футрола за дипломе са штампом.

У случају из става 1. овог члана, извршилац је дужан да на рачун наручиоца уплати износ у висини од 5 (пет) одсто цене одређене за ту испоруку.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да је промена цена услуга у току извршења уговора могућа само ако за то постоје објективни разлози предвиђени посебним прописом, односно уколико је дошло до промена цена на тржишту, промена девизног курса, као и из сличних објективних разлога.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор може да буде отказан, уз поштовање отказног рока од 30 (тридесет) дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

#### **Члан 8.**

Извршилац је дужан да, приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора за добро обављен посао, достави доказ о банкарској гаранцији у висини од најмање 10% од уговорене вредности набавке.



### Члан 9.

Овај уговор важи за количину од 16000 (шеснаест хиљада) комада футрола за дипломе са штампом.

### Члан 10.

Пружалац услуге врши испоруку футрола у серијама од по 2000 (две хиљаде) комада.

Уколико пружалац услуге приликом израде серије изради више примерака (комада) од порученог броја, он сноси трошкове складиштења утврђеног вишка.

Рачун за трошак из става 2. овог члана испоставља се на основу извештаја којом се верификују квантитет и квалитет извршене услуге.

### Члан 11.

На сва питања која нису уређена овим уговором примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређују облигациони односи.

### Члан 12.


У случају спора, надлежан је суд у Београду.

### Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.




За Извршиоца

  
Никола Борковић  
директор



За Наручиоца

  
проф. др Живан Лазовић  
проректор